



FORMATO

Código: PI-GA-FT-139

MALLA CURRICULAR

Emisión: 13/08/2020

Versión: 02

**POLITÉCNICO INTERNACIONAL INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO SÁBADOS
PLAN DE ESTUDIOS 3221 - 3222 - 3224**

	I PERIODO	II PERIODO	III PERIODO	IV PERIODO	V PERIODO	VI PERIODO	
ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA	Participación Ciudadana Cód: 1989	Servicio al cliente Cód: 1992			Competencias Comunicativas Cód: 1996	Es indispensable haber aprobado todas las asignaturas de I a V ciclo	
	Etica Empresarial Cód: 1913	Informática Cód: 1396					
ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA	Matemática Básica Cód: 1991		Tecnología de la Información para los Negocios Cód: 1398	Fundamentos de la cadena de abastecimiento Cód: 1994	Gestión Documental Cód: 1997		
	Fundamentos de Administración Cód: 1990	Contabilidad Básica Cód: 1942	Procesos Administrativos Cód: 1993	Gestión de Equipos de Trabajo Cód: 1995	Gestión de Compras Cód: 2000		
			Estadística Cód: 1902	Costos y Presupuestos Cód: 1943			
					Práctica Formativa Cód: 1402		
					Técnicas de Estudio Cód: 1393		
					Jornada completa Disponibilidad de Lunes a Sábado 7:00 a.m. a 6:00 p.m.		
	TOTAL CRÉDITOS I	TOTAL CRÉDITOS II	TOTAL CRÉDITOS III	TOTAL CRÉDITOS IV	TOTAL CRÉDITOS V	TOTAL CRÉDITOS VI	
	6	6	6	6	6	10	
	TOTAL CRÉDITOS						40