



FORMATO

Código: PI-GA-FT-139

MALLA CURRICULAR

Emisión: 13/08/2020

Versión: 02

POLITÉCNICO INTERNACIONAL INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO L-V
PLAN DE ESTUDIOS 322S - 322N - 322C

	I PERIODO	II PERIODO	III PERIODO	IV PERIODO			
ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA	Participación Ciudadana Cód: 1940			Es indispensable haber aprobado todas las asignaturas de I a III ciclo			
	Ética Empresarial Cód: 1941						
	Servicio al cliente Cód: 1984						
	Informática Cód: 1278		Competencias Comunicativas Cód: 1896				
ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA		Tecnología de la Información para los Negocios Cód: 1280	Gestión de Equipos de Trabajo Cód: 1944		Práctica Formativa Cód: 1288		
	Matemática Básica Cód: 1897	Contabilidad Básica Cód: 1279	Costos y Presupuestos Cód: 1284				
	Fundamentos de Administración Cód: 1899	Procesos Administrativos Cód: 1901	Gestión de Compras Cód: 1916		Técnicas de Estudio Cód: 1276		
		Fundamentos de la cadena de abastecimiento Cód: 1900	Gestión Documental Cód: 1912		Jornada completa Disponibilidad de Lunes a Sábado 7:00 a.m. a 6:00 p.m.		
		Estadística Cód: 1277					
	TOTAL CRÉDITOS I	10	TOTAL CRÉDITOS II		10	TOTAL CRÉDITOS III	10
TOTAL CRÉDITOS I	40						