



FORMATO

Código: PI-GA-FT-139

MALLA CURRICULAR

Emisión: 13/08/2020

Versión: 02

POLITÉCNICO INTERNACIONAL INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO L-V
PLAN DE ESTUDIOS 322N - 322S - 322C

	I PERIODO	II PERIODO	III PERIODO	IV PERIODO				
ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA	Participación Ciudadana Cód: 1940	1		<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> Práctica Formativa Cód: 1288 8 </div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> Técnicas de Estudio Cód: 1276 2 </div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> Jornada completa Disponibilidad de Lunes a Sábado 7:00 a.m. a 6:00 p.m. </div>				
	Ética Empresarial Cód: 1941	1						
	Servicio al cliente Cód: 1984	2						
	Informática Cód: 1278	2	Competencias Comunicativas Cód: 1896		1			
ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA		Tecnología de la Información para los Negocios Cód: 1280	2		Gestión de Equipos de Trabajo Cód: 1944	2		
	Matemática Básica Cód: 1897	2	Contabilidad Básica Cód: 1279		2	Costos y Presupuestos Cód: 1284	2	
	Fundamentos de Administración Cód: 1899	2	Procesos Administrativos Cód: 1901		2	Gestión de Compras Cód: 1916	2	
		Fundamentos de la cadena de abastecimiento Cód: 1900	2		Gestión Documental Cód: 1912	3		
		Estadística Cód: 1277	2					
	TOTAL CRÉDITOS I	10	TOTAL CRÉDITOS II	10	TOTAL CRÉDITOS III	10	TOTAL CRÉDITOS IV	10
	TOTAL CRÉDITOS I	40						

Es indispensable haber aprobado todas las asignaturas de I a III ciclo

