

DIPLOMADO EN  
**PLANEACIÓN Y  
ORGANIZACIÓN  
DE EVENTOS**

**Duración:** 50 horas

**Modalidad:** Presencial Bogotá

[www.politecnicointernacional.edu.co](http://www.politecnicointernacional.edu.co)



# OBJETIVO

Diseñado mediante una metodología teórico práctica que permite a sus asistentes comprender los aspectos históricos que han logrado posicionar los eventos, su estructura financiera, humana y logística en garantía de un evento responsable y de calidad, a su vez provee las herramientas base para aquellos que desean incursionar a nivel de emprendimiento en la industria de los eventos.

# COMPETENCIAS ADQUIRIDAS

Los participantes planifican, organizan, dirigen controlan y evalúan la ejecución de los diferentes tipos de eventos, de acuerdo con las necesidades del mercado actual para ofrecer un portafolio de servicios, enmarcado en la norma técnica ISO 210121 garantizando la sostenibilidad de los eventos sin afectar el planeta.



# CONTENIDOS DEL DIPLOMADO

## 1 GENERALIDADES DE LA INDUSTRIA DE LOS EVENTOS.

- Conceptualización.
- Historia e importancia.
- Estructura de los eventos
- Industria MICE

## 2 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS EVENTOS.

- Normatividad y legislación en los eventos.
- Planeación y administración de los eventos.
- Selección de personal Manual de funciones.
- Generación de cronograma Asignación de Funciones  
Tiempos y movimientos según actividad.
- Tiempos y movimientos según actividad.
- Herramientas para planeación de los eventos  
“planning” Manejo de proveedores.

# CONTENIDOS DEL DIPLOMADO

## 3 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA EVENTOS.

- Servicios de alimentos y bebidas Diseño de menús de acuerdo al evento
- Selección de bebidas.
- Construcción de la propuesta de Ayb Costos de Alimentos y Bebidas.( Recetas estándar)

## 4 ARTE DEL SABER SER Y ESTAR EN UN EVENTO.

- ¿Quién es y qué hace el OPC? El uso de la imagen y reglas de comportamiento Etiqueta y protocolo en los eventos.
- Etiqueta empresarial Etiqueta social Comportamiento en la mesa. (Uso correcto de menaje, cristalería y cubertería).
- Herramientas de comunicación asertiva Netiquete.
- Administración del recurso humano





Politécnico  
Internacional



# CONTENIDOS DEL DIPLOMADO

## 5 EVALUACIÓN FINANCIERA Y DE MARKETING PARA EVENTOS

- Estructura financiera Cotizaciones Contratación Generalidades de la nomina Liquidación Cierre de contrato de venta Precios de venta.
- Posicionamiento, redes sociales, mercadeo del evento, tarjetas de presentación e invitación.

## 6 DECORACIÓN

- Técnicas de decoración según evento.
- Globoflexia
- Manejo de papel
- Flores
- Arte dulce
- Paleta de colores
- Arte para decorar la mesa
- Tendencias

# BENEFICIOS DE ESTUDIAR CON NOSOTROS

- Curso autodirigido
- Diploma

## FORMAS DE PAGO



**CONTADO**



**TARJETA  
DÉBITO**



**TARJETA  
CRÉDITO**



**FINANCIACIÓN  
CON ENTIDADES  
BANCARIAS**



**CESANTÍAS**

**¡Gracias por su atención!**

**¿Alguna inquietud?**

**Contáctenos**

**60-795 0000**

**[www.politecnicointernacional.edu.c](http://www.politecnicointernacional.edu.c)**

**O**



**Politécnico  
Internacional**