



**Politécnico
Internacional**

PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA (PEP)

NUESTRA MISIÓN

Contribuir a la formación Integral de la juventud colombiana, para hacer realidad sus sueños a través de la empleabilidad o el emprendimiento.

*Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior*



**Politécnico
Internacional**

POLITÉCNICO INTERNACIONAL
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PROYECTO EDUCATIVO DEL PROGRAMA

TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FACULTAD DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL
BOGOTÁ, DC.
septiembre de 2025

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	5
1. HORIZONTE DEL PROGRAMA.....	6
Misión del Programa	6
Visión del Programa	7
Objetivo del Programa.....	7
Principios del Programa	9
Ingreso.....	12
Egreso.....	13
3. ESTRUCTURA CURRICULAR	17
4. CARACTERÍSTICAS CURRICULARES.....	20
Pertinencia	20
Integralidad y Transversalidad	20
Flexibilidad	21
5. PRINCIPIOS PEDAGÓGICOS	22
5.1 Lineamientos pedagógicos y didácticos.....	22
5.2 Lineamientos evaluativos	24
Principios operativos de la evaluación:	24
Momentos del proceso evaluativo:	24
6. LINEAMIENTOS INVESTIGATIVOS.....	25
6.1 Sentido y propósito de la investigación en el programa.....	26
6.2 Principios que orientan la investigación	26
6.3 Trayectoria formativa en investigación	27
6.4 Semilleros y líneas de investigación	28
6.5 Relación con el sector productivo	28
6.6 Productos esperados	29
6.7 Evaluación y mejora de la función investigativa	29
7. LINEAMIENTOS DE PROYECCIÓN SOCIAL	30

Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior

7.1 Sentido y propósito	30
7.2 Principios orientadores	31
7.3 Estrategias de interacción con el entorno	31
7.4 Impactos y aprendizajes	32
7.5 Seguimiento y evaluación	32
8. ACTORES CURRICULARES.....	33
Estudiantes	33
Profesores	34
Egresados	35
9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA	35
Sistema de Aseguramiento de la Calidad.	35
10. PROSPECTIVA DEL PROGRAMA	38

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

INTRODUCCIÓN

El Proyecto Educativo del Programa (PEP) de Tecnología en Gestión Administrativa es el documento de referencia que orienta el quehacer académico, pedagógico y evaluativo del programa, define su identidad y regula su desarrollo curricular y organizativo. En él se integran los lineamientos, políticas y principios que sustentan la formación tecnológica, así como la estructura académico-administrativa y los cuerpos colegiados responsables de su gestión, tal como se establece en el Documento Maestro del programa.

Este PEP se formula en coherencia directa con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), entendido como la carta de navegación que fundamenta y orienta el quehacer de la Institución, construido con la participación de la comunidad académica y organizado en torno a las funciones sustantivas: docencia, investigación, extensión/proyección social e internacionalización. En consecuencia, el PEP traduce al ámbito del programa los principios, la misión y la visión institucionales, garantizando que la oferta formativa contribuya a la finalidad institucional de hacer realidad los proyectos de vida de los estudiantes mediante la empleabilidad o el emprendimiento, con altos estándares de calidad y servicio.

Desde la perspectiva formativa, el PEP adopta el modelo pedagógico institucional de enfoque constructivista y diseño curricular por competencias, articulando teoría, práctica y contexto, para el desarrollo de competencias específicas, transversales y comportamentales (comunicación, matemáticas, inglés, sistemas, servicio, trabajo en equipo y sentido de pertenencia). Esta orientación asegura que el estudiante sea protagonista de su aprendizaje y que la experiencia educativa se dirija a la resolución de problemas reales del entorno económico y social.

El documento presenta, de manera ordenada, los apartados definidos por el formato institucional de PEP —introducción; horizonte del programa (misión, visión, objetivo, principios y rasgos distintivos); perfiles de ingreso y egreso; estructura y características curriculares; principios pedagógicos; lineamientos investigativos y de proyección social; actores curriculares; criterios de evaluación del programa; y prospectiva—, asegurando

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

alineación terminológica y trazabilidad entre resultados de aprendizaje, competencias y perfil de egreso.

En términos de aseguramiento de la calidad, el PEP se implementa y revisa bajo el Sistema de Gestión institucional y el ciclo de mejora continua (planear-hacer-verificar-actuar), con indicadores de seguimiento académico y administrativo, y con procesos de autoevaluación periódica que permiten ajustes curriculares, pedagógicos y operativos. Esta lógica de calidad se enmarca en el mapa de procesos institucional (estratégicos, misionales y de apoyo) y en la cultura de servicio al estudiante, al docente y a la gestión académico-administrativa.

El PEP también es el marco teórico-metodológico que orienta la implementación del plan de estudios y de las estrategias pedagógicas y evaluativas, y el referente de comunicación y socialización para los actores del programa (estudiantes, docentes, directivos, egresados y empleadores). En esa línea, se dispone de un plan de divulgación y apropiación académica (inducciones, jornadas, talleres, consejos de facultad y publicación en web), que asegura la comprensión y adopción del PEP por parte de la comunidad educativa y su vigencia como acuerdo académico de calidad.

Finalmente, el PEP se adscribe al marco normativo vigente de la educación superior en Colombia y a la normatividad institucional, y articula la propuesta con referentes nacionales como el Marco Nacional de Cualificaciones (nivel tecnológico) y las condiciones de calidad para programas, garantizando la pertinencia, comparabilidad y progresión académica de los estudiantes.

1. HORIZONTE DEL PROGRAMA

Misión del Programa

Formar tecnólogos competentes en gestión administrativa con capacidad para desempeñarse eficientemente en los niveles táctico-operativos de las organizaciones, integrando conocimientos en áreas clave como administración, capital humano, operaciones, contabilidad y finanzas. Nuestros egresados se distinguen por su dominio de herramientas

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

digitales, gestión de información y principios éticos, contribuyendo al desarrollo de organizaciones productivas, sostenibles y socialmente responsables.

Visión del Programa

En 2032, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa será reconocido a nivel nacional por la calidad de su formación tecnológica, la pertinencia de su enfoque curricular y el compromiso de sus egresados con el mejoramiento organizacional, la sostenibilidad y la innovación en la gestión. Sus graduados se destacarán por su capacidad para generar valor en organizaciones del sector empresarial y de servicios, a través del uso estratégico de herramientas digitales, la mejora continua de procesos y una actuación ética y responsable frente a los retos del entorno.

Objetivo del Programa

Formar tecnólogos en gestión administrativa con competencias para asistir procesos de planeación, organización, ejecución y control de procesos organizacionales, aplicando fundamentos administrativos, contables, financieros, de talento humano y de operaciones, con visión ética, responsabilidad social y capacidad de adaptación a las dinámicas del sector productivo nacional e internacional.

- Fortalecer las competencias básicas en matemáticas, estadística, comunicación y ciudadanía, que permitan al estudiante analizar información, argumentar de manera clara y participar activamente en escenarios sociales y organizacionales.
- Desarrollar competencias administrativas y de gestión, a través del dominio de los procesos administrativos, la gestión documental, la dirección de equipos de trabajo y la implementación de sistemas de gestión administrativa en diversos contextos.
- Consolidar las competencias contables y financieras, mediante el estudio de fundamentos de economía, contabilidad, costos, finanzas y proyecciones financieras,

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

que permitan al estudiante analizar y tomar decisiones acertadas para la sostenibilidad organizacional.

- Formar en competencias de operaciones y logística, relacionadas con la gestión de la cadena de abastecimiento, las compras, el transporte, la distribución y la gestión de servicios, para optimizar procesos y recursos en entornos organizacionales.
- Desarrollar competencias en gestión del talento humano, que permitan reclutar, seleccionar, capacitar, evaluar y compensar al capital humano, integrando principios de legislación laboral y bienestar organizacional.
- Desarrollar competencias en mercadeo y comunicación digital, de manera que los estudiantes puedan diseñar e implementar estrategias de marketing y comunicación en entornos físicos y virtuales, respondiendo a las nuevas demandas del sector productivo.
- Promover la formación sociohumanística y ciudadana, fortaleciendo la ética, la responsabilidad social y el compromiso comunitario, mediante prácticas de participación social, investigación formativa y proyectos de intervención en comunidades y organizaciones.
- Fomentar la investigación formativa y la innovación, a través de semilleros, proyectos de aula y opciones de grado, que permitan al estudiante desarrollar pensamiento crítico y generar soluciones aplicadas a problemáticas organizacionales y sociales.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

Principios del Programa

Desde el marco institucional, el programa de Tecnología en Gestión Administrativa se fundamenta en los principios de integralidad, pertinencia, flexibilidad e interdisciplinariedad, los cuales orientan el diseño del macro currículo y del microcurrículo, asegurando su coherencia con la misión institucional y con las demandas del entorno social y productivo.

A continuación, se presentan los atributos y factores distintivos del programa Tecnología en Gestión Administrativa del Politécnico Internacional. Esta síntesis recoge los rasgos que lo diferencian frente a ofertas afines en el campo de Administración y Gestión, con base en un diseño por competencias y resultados de aprendizaje, la coherencia normativa (Decreto 1330 de 2019, Ley 1188 de 2008 y reglamentación asociada) y una lectura sistemática de las demandas del sector productivo. Cada atributo se deriva de decisiones curriculares intencionales —perfil de egreso, secuenciación del plan de estudios, modalidades, metodologías activas y evaluación por desempeño— que garantizan pertinencia, calidad y empleabilidad.

Estos rasgos se sustentan en evidencias verificables: malla y sílabos articulados al perfil ocupacional, prácticas y proyectos en contexto, uso de sistemas de información para la gestión, indicadores de logro académico y de inserción laboral, así como procesos de autoevaluación y mejora continua. En conjunto, los atributos que siguen muestran cómo el programa trasciende la formación tradicional, integra gestión por procesos, datos, calidad, servicio y cumplimiento, y ofrece trayectorias flexibles que fortalecen la productividad de las organizaciones y la movilidad profesional de sus egresados.

- Coherencia normativa y denominación sólida: Denominación ajustada al nivel tecnológico y al campo CINE/área de Administración y Gestión; correspondencia demostrable entre perfil de egreso, resultados de aprendizaje y campo ocupacional (CUOC). Esto evita dispersiones curriculares y facilita la evaluación externa.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

- Mayor profundidad académica dentro del estándar del nivel: Estructura de 8 periodos y 100 créditos (rango superior del referente nacional), que permite una secuenciación fina de resultados de aprendizaje y más horas efectivas de práctica aplicada sin perder el carácter tecnológico.
- Diseño por competencias con evaluación por desempeño: Plan de estudios organizado alrededor de capacidades verificables (planear, organizar, dirigir y controlar), con rúbricas, evidencias y proyectos en contexto. El cierre de ciclo con portafolio profesional favorece empleabilidad y trazabilidad de logros.
- Énfasis en gestión por procesos e indicadores (gestión basada en datos): Formación para mapear, estandarizar y mejorar procesos, levantar KPIs (tiempos, costos, calidad, servicio) y sustentar decisiones con información. Diferencia al egresado de perfiles “operativos” no formados en medición.
- Gobernanza de datos y cumplimiento (gestión documental, privacidad y trazabilidad): Competencias para operar sistemas de gestión documental, asegurar protección de datos, controles de acceso y evidencias de cumplimiento. Este sello reduce riesgos legales y mejora la calidad administrativa, poco desarrollado en programas tradicionales.
- Transformación digital aplicada (no solo ofimática): Uso de sistemas de información para la gestión (ERP/CRM/gestión documental), automatización ligera de flujos y tableros de control. Se privilegia el “usar para gestionar” sobre el “conocer la herramienta”.
- Calidad y servicio como ejes de valor: Diseño y control de estándares de servicio, gestión de PQRS, medición de NPS/CSAT y planes de mejora. Integra calidad y experiencia del usuario interno/externo como competencias nucleares en servicios.
- Logística administrativa y abastecimiento con control de costos: Cobertura de compras, inventarios, coordinación con proveedores y SLA, centrada en eficiencia y fiabilidad

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

de la operación. Responde a necesidades de comercio y servicios en regiones con cadenas de suministro sensibles

- Competencias operativas para oficina y servicios: Compras con criterios sostenibles, política papel-cero, indicadores ambientales básicos y optimización de recursos. Integra sostenibilidad a la gestión diaria, no como electiva aislada.
- Trayectorias flexibles y pertinencia territorial: Oferta presencial y virtual con apoyos académicos y tecnológicos equivalentes, que amplía acceso a población trabajadora y regiones; electivas y proyectos alineados con agendas y clústeres locales.
- Aprendizaje en el trabajo y vínculos con el sector productivo: Práctica empresarial estructurada, proyectos integradores con empresas y participación de actores externos en comités de programa. La pertinencia se asegura por cocreación curricular y retroalimentación sistemática.
- Emprendimiento y formalización con base administrativa: Ruta formativa que integra modelo de negocio, flujo de caja básico, costos y cumplimiento mínimo legal, orientada a aumentar supervivencia de micronegocios y a apoyar intraemprendimientos en organizaciones.
- Gestión pública y gobierno digital como campo de desempeño: Competencias para planeación, contratación, archivo y seguimiento por indicadores en entidades territoriales, favoreciendo transparencia y eficiencia administrativa: un sello diferenciador frente a programas centrados solo en lo privado.
- Aseguramiento de la calidad y mejora continua del programa: Ciclo institucionalizado de autoevaluación, indicadores y planes de mejora, con evidencias para registro y renovación. Permite ajustes curriculares oportunos ante cambios regulatorios y del mercado laboral.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

- Internacionalización curricular y bilingüismo funcional: Inglés instrumental para lectura técnica y comunicación básica en entornos globales; contenidos alineados con referentes internacionales (OCDE, OIT, UNESCO, WEF, Banco Mundial, UNCTAD) aterrizados al contexto colombiano.
- Perfil docente con experiencia sectorial: Selección y desarrollo de profesores con experiencia demostrable en gestión administrativa, calidad, logística o sistemas de información, garantizando pertinencia y transferencia al aula
- Indicadores de egreso, empleabilidad y seguimiento: Sistema de trazabilidad de egresados, inserción laboral y desempeño en práctica. La toma de decisiones curriculares se basa en evidencia (tiempo de ubicación, roles alcanzados, salarios, continuidad de estudio)
- Articulación con educación continua y microcredenciales: Posibilidad de certificar resultados de aprendizaje en módulos o rutas cortas, facilitando actualización y reconversión de trabajadores en ejercicio, y fortaleciendo la empleabilidad del egresado.

2. PERFILES

Ingreso

: En concordancia En concordancia con los lineamientos del sistema de educación superior colombiano, el programa está dirigido a bachilleres que hayan presentado las Pruebas de Estado (Saber 11) que, adicionalmente, muestren intereses de formación en gestión organizacional, administración del recurso humano, contabilidad, finanzas o cadenas de abastecimiento. Así mismo, las personas que aspiren a formarse en la Tecnología en Gestión Administrativa del Politécnico Internacional han de mostrar disposición para el trabajo en equipo, niveles aceptables de pensamiento analítico, habilidades de comunicación oral y actitudes positivas para la formación profesional formalizada.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

Egreso

El egresado de la Tecnología en Gestión Administrativa dada su fundamentación técnica, sus habilidades para la gestión de la información y sus principios éticos de actuación, está preparado para desempeñarse pertinentemente en los niveles tácticos de las áreas administrativa, talento humano, operaciones, contable y financiera en organizaciones productivas y de servicios.

Ello le permite participar en la optimización de procesos, la formulación de propuestas de mejora, la mejora de la productividad, la eficiencia y la sostenibilidad organizacional y en el liderazgo de iniciativas de emprendimiento.

De acuerdo con la clasificación internacional normalizada de educación CINE F 2013 AC (DANE, 2018) el programa corresponde a:

Campo Amplio	Administración de Empresas y derecho
Campo específico	Educación comercial y administración
Campo detallado	Gestión y administración

*Clasificación internacional normalizada de educación CINE F 2013 AC para el programa de
tecnología en gestión administrativa*

Fuente: Elaboración propia a partir de la CINE F 2013 AC (DANE, 2018)

El término Gestión Administrativa describe con precisión la disciplina objeto de estudio, que integra fundamentos de administración, contabilidad, finanzas, talento humano, mercadeo, logística y herramientas tecnológicas aplicadas a la gestión organizacional. A su vez, el calificativo Tecnología refleja el nivel de formación en el Marco Nacional de Cualificaciones (MNC), que se caracteriza por el desarrollo de competencias intermedias entre el nivel técnico profesional y el profesional universitario, con un enfoque en la aplicación de conocimientos a situaciones concretas del entorno productivo.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

Adicional es importante destacar que el Politécnico Internacional consideró la Clasificación Única de Ocupaciones de Colombia (CUOC) como referente fundamental para el programa Tecnología en Gestión Administrativa, con el propósito de garantizar su pertinencia laboral y la coherencia entre la formación impartida y las necesidades reales del mercado. La CUOC ofrece una descripción detallada de las ocupaciones, funciones y competencias requeridas para el desempeño en diferentes áreas, lo que permitió estructurar un currículo alineado con las demandas actuales del sector productivo.

Este alineamiento asegura que los contenidos, metodologías y actividades formativas del programa promuevan el desarrollo integral de competencias técnicas, habilidades blandas y conocimientos específicos valorados por los empleadores en el ámbito de la gestión administrativa. De esta manera, se incrementa la empleabilidad de los egresados, dado que su perfil profesional responde directamente a las descripciones de cargo y a las expectativas del sector empresarial y gubernamental.

Asimismo, el uso de la CUOC como referente posibilita la actualización permanente del plan de estudios, permitiendo que el programa se adapte con agilidad a las transformaciones del mercado y a las nuevas tendencias en gestión organizacional, digitalización de procesos, liderazgo y servicio al cliente.

Por lo tanto, la incorporación de este marco de referencia en la planeación académica del programa de Tecnología en Gestión Administrativa garantiza que la formación impartida sea actual, pertinente y competitiva, fortaleciendo así las oportunidades de inserción laboral y desarrollo profesional de los egresados del Politécnico Internacional en entornos nacionales e internacionales.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

El perfil ocupacional que se observa a continuación presenta las características y atributos que se necesitan para el desempeño de la ocupación de interés. Adicionalmente se complementa el perfil ocupacional con algunas cifras asociadas a la dinámica del mercado laboral colombiano.



Código CUOC: 33431

Nivel de competencia: 3

Asistentes administrativos

Indicadores de mercado de la ocupación:

Ocupados Estable

Esta ocupación se encuentra en el puesto 63 de empleabilidad con respecto al total de empleo de las demás ocupaciones (676).

Ofertas laborales 183

Esta ocupación frente al total de ocupaciones (676), se encuentra en el puesto 194 frente al número de ofertas laborales disponibles en el período de referencia.

Del año 2020 al año 2021 ha tenido una variación del 16,56%

Rangos salariales Entre \$676,329 y \$2,920,194

A nivel salarial esta ocupación se encuentra en el puesto 206 frente al total de ocupaciones (676).

Nota aclaratoria: ** Los datos no cuentan con representatividad estadística de acuerdo a la metodología aplicada(Documento). Existe un número de ocupados que para los cuales no es posible asociar una ocupación dada la información de la encuesta de hogares GEIH. Fuente: DANE - Encuesta Continua de Hogares, Gran Encuesta Integrada de Hogares con asignación de CUOC según parámetros del modelo de emparejamiento estadístico Mintrabajo. Se usan datos expandidos con proyecciones de población del Censo Nacional de Población y Vivienda (CNPV) 2018.

Descripción

Gestionan e implementan procesos, procedimientos y actividades administrativas de acuerdo con lineamientos organizacionales para el cumplimiento de los objetivos de las dependencias. Realizan tareas de enlace, coordinación y organización en apoyo de los directivos y profesionales, preparan correspondencia, informes y registros de los procedimientos y otros documentos especializados. Realizan funciones de secretariado a empleados, profesionales y directivos. Se pueden desempeñar en el sector público o privado, entre otros.

Funciones

- Coordinar con otros miembros del personal asuntos relacionados con las operaciones de la organización.
- Elaborar documentos, correspondencia, actos administrativos, cartas comerciales y dar respuestas a las mismas de acuerdo con lineamientos de la organización, guía y procedimientos técnicos.
- Asistir la gestión de proyectos de acuerdo con metodologías y normativa vigente.
- Gestionar solicitudes para concertar entrevistas, citas, reuniones, actividades y viajes de acuerdo con procedimientos técnicos y organizacionales.

Conocimientos

Bibliotecología, información y archivología
Computadoras, electrónica y automatización
Gerencia y administración Idioma extranjero Leyes y gobierno
Manejo de las TIC Servicio al cliente
Servicios de oficina y administrativos

Destrezas

Comprensión de lectura Comunicación asertiva
Escucha activa Gestión del tiempo Orientación al servicio
Pensamiento crítico Redacción de textos
Relaciones interpersonales Trabajo en equipo

Ocupaciones afines

- Profesionales y analistas de gestión y organización
- Agentes de servicios comerciales no clasificados en otras ocupaciones
- Secretarios médicos
- Asistentes legales y afines
- Secretarios generales
- Auxiliares de información y servicio al cliente
- Auxiliares de talento humano

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

Denominaciones ocupacionales

- Asistente administrativo
- Asistente bilingüe
- Asistente de correspondencia
- Asistente de gerencia
- Asistente de gerencia administrativa
- Asistente de planeación administrativa
- Asistente de proyecto
- Asistente ejecutivo
- Asistente ejecutivo administrativo
- Gestor administrativo
- Relator administrativo de actas
- Secretario administrativo
- Secretario bilingüe
- Secretario de comité
- Secretario de gerencia
- Secretario ejecutivo

Área de cualificación

- administración, finanzas y derecho

Equivalencia

- CNO: 1221 - Asistentes Administrativos
- CNO: 1311 - Secretarios
- CNO: 1322 - Transcriptores y Relatores
- CIUO: 3343 - Secretarios administrativos y ejecutivos

CIUO: La Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones.
CNO: La Clasificación Nacional de Ocupaciones.

Ilustración Evidencia perfil ocupacional CUOC del programa

Fuente: CUOC - Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia - CUOC - Ministerio del trabajo (mintrabajo.gov.co)

Esta coherencia se evidencia en la correspondencia entre:

- El plan de estudios: estructurado en torno a competencias administrativas, tecnológicas y de gestión empresarial.
- El perfil de egreso: orientado a formar tecnólogos capaces de desempeñarse eficientemente en cargos de coordinación, supervisión y apoyo estratégico en procesos administrativos.
- El campo laboral: en el que las funciones están directamente relacionadas con la gestión administrativa y el soporte a la dirección de organizaciones.

En este sentido, la denominación cumple con los lineamientos académicos y normativos establecidos por el Decreto 1330 de 2019, garantizando que el nombre del programa represente su propósito formativo, su alcance profesional y su pertinencia frente a las necesidades del mercado laboral.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

El Documento Maestro destaca que, en consonancia con el Marco Nacional de Cualificaciones para el nivel tecnológico, los egresados no solo aplican conocimientos en contextos laborales concretos, sino que también están en capacidad de resolver problemas, asumir responsabilidades de supervisión y proponer soluciones innovadoras a las necesidades de las organizaciones. Se trata de profesionales que pueden desempeñarse en áreas como gestión documental, logística, talento humano, servicio al cliente, calidad y apoyo a la dirección administrativa, contribuyendo a la productividad y al fortalecimiento de las empresas.

La formación también fomenta la iniciativa empresarial. Muchos graduados optan por crear sus propios proyectos de consultoría o de servicios administrativos, aprovechando las herramientas de emprendimiento y de formulación de proyectos trabajadas en el plan de estudios. En ambos casos —empleabilidad o emprendimiento—, el sello institucional se hace evidente: se trata de profesionales con compromiso ético, sensibilidad social y capacidad de responder a los retos de la transformación digital y de la sostenibilidad organizacional.

En suma, quienes egresan de esta tecnología no solo dominan los procesos administrativos, sino que se convierten en agentes de cambio capaces de integrar el saber técnico, el uso estratégico de la tecnología y la responsabilidad social, aportando al desarrollo económico y humano del país, en coherencia con la misión y la visión del Politécnico Internacional.

3. ESTRUCTURA CURRICULAR

El plan de estudios de la Tecnología en Gestión Administrativa se organiza bajo un enfoque por competencias, en coherencia con el modelo pedagógico institucional fundamentado en el constructivismo y en la gestión curricular por competencias. Este diseño curricular busca garantizar que cada asignatura aporte al desarrollo integral del estudiante y que exista una progresión lógica desde las competencias básicas hasta aquellas de mayor complejidad que configuran el perfil de egreso.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

La estructura se organiza en áreas de formación, que permiten distinguir los núcleos fundamentales de aprendizaje: el área básica, orientada a las competencias genéricas y de soporte; y el área de desempeño, centrada en las competencias propias de la gestión administrativa. Esta clasificación responde a los principios de pertinencia, integralidad, flexibilidad e interdisciplinariedad definidos en el PEI, y asegura que la formación no se limite a lo técnico, sino que también incorpore la dimensión humana, ciudadana y social.

Además, la estructura curricular busca la alineación entre competencias, resultados de aprendizaje y perfil de egreso. Cada curso contribuye al desarrollo de una o varias competencias, y estas, en su conjunto, se articulan con los resultados de aprendizaje esperados del programa. De este modo, se asegura la coherencia curricular y se hace evidente la contribución de cada espacio académico a la formación integral del tecnólogo en gestión administrativa.

La estructura curricular divide las asignaturas del plan de estudios en áreas básicas y áreas de desempeño como se puede observar en la siguiente tabla.

Área de Formación	Competencias generales
Básica	Aplica herramientas matemáticas, estadísticas y comunicativas en la solución de problemas administrativos; desarrolla pensamiento crítico, capacidad de análisis y competencias ciudadanas.
Específica	Gestiona procesos administrativos, documentales y de talento humano; aplica el ciclo administrativo; implementa técnicas de modelamiento y mejora de procesos; usa sistemas de gestión y estrategias de mercadeo.
Complementaria	Fortalece la empleabilidad y el emprendimiento mediante el aprendizaje de inglés, proyectos de innovación y electivas disciplinares; promueve la responsabilidad social y la sostenibilidad.

Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior

Para el Politécnico Internacional y para el programa es fundamental la alineación curricular, la cual es visible a través de la declaración de los resultados del programa los cuales se unen a las competencias del programa para dar cuenta del perfil de egreso como se muestra a continuación:

Perfil de egreso	Competencias	Resultados de aprendizaje (RA)
Tecnólogo que organiza, estandariza y optimiza procesos administrativos.	Aplica el ciclo administrativo en contextos reales.	Diferencia y aplica las funciones de planeación, organización, dirección y control en la gestión de procesos.
Profesional capaz de medir y analizar la operación con indicadores.	Construye indicadores de gestión y tableros de control.	Elabora informes y análisis de datos que sustentan decisiones organizacionales.
Gestor documental con control y trazabilidad.	Implementa procedimientos de organización y conservación documental según la normatividad.	Garantiza el acceso, seguridad y trazabilidad de la información.
Agente de mejora continua en talento humano y servicio.	Aplica estrategias de selección, capacitación y evaluación del desempeño.	Contribuye a la productividad y satisfacción de usuarios internos y externos.
Profesional con capacidad emprendedora y ética.	Formula proyectos empresariales y propuestas de innovación.	Diseña iniciativas de emprendimiento con responsabilidad social y sostenibilidad.

4. CARACTERÍSTICAS CURRICULARES

Pertinencia

El programa de Tecnología en Gestión Administrativa responde de manera directa a las necesidades del sector productivo colombiano, caracterizado por una alta participación de las micro, pequeñas y medianas empresas. Estas organizaciones demandan profesionales que contribuyan a la formalización, a la eficiencia de los procesos y a la adopción de tecnologías de información en la gestión administrativa.

De acuerdo con el Documento Maestro, la pertinencia se garantiza mediante un diseño curricular fundamentado en estudios de contexto, consultas a empresarios y la revisión de programas nacionales e internacionales. El plan de estudios integra competencias que permiten al egresado vincularse de inmediato al mercado laboral, en coherencia con el PEI, que orienta la formación hacia la empleabilidad y el emprendimiento.

La pertinencia también se asegura mediante procesos de autoevaluación, actualización curricular y la participación de juntas consejeras empresariales que avalan la vigencia de las competencias trabajadas. Esto permite que el perfil de egreso no sea estático, sino que evolucione con las transformaciones del sector y con los lineamientos de política pública en educación, empleo y desarrollo productivo.

Integralidad y Transversalidad

El programa ofrece una formación integral que combina áreas básicas, específicas y complementarias, asegurando un equilibrio entre los fundamentos académicos, el desarrollo de competencias técnicas y la dimensión sociohumanística. El DM señala que la propuesta académica articula macro y micro currículo, de manera que exista coherencia entre la misión institucional, el perfil de egreso, las competencias y los resultados de aprendizaje.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

La transversalidad se materializa en ejes que recorren todo el plan de estudios, como la investigación formativa, la proyección social y el bilingüismo. Estos elementos garantizan que el estudiante no solo adquiera saberes disciplinares, sino también habilidades comunicativas, ciudadanas y éticas. En consonancia con el PEI, la integralidad formativa convierte a cada egresado en un ciudadano responsable, un profesional competente y un ser humano capaz de actuar con sentido social.

Flexibilidad

El DM destaca la flexibilidad como un principio rector del diseño curricular. Se manifiesta en varios niveles:

Modalidad de formación: el programa se ofrece en modalidades presencial y virtual, lo que amplía la cobertura y permite que trabajadores activos, madres cabeza de hogar y estudiantes de diferentes regiones accedan a la educación superior.

Plan de estudios: está organizado en créditos académicos, lo que facilita trayectorias personalizadas de acuerdo con la disponibilidad y ritmo de aprendizaje del estudiante.

Electivas y opciones de grado: el estudiante puede escoger asignaturas optativas, cursos libres y diferentes alternativas de titulación (planes de mejora, intervenciones comunitarias, semilleros de investigación, diplomados), lo que enriquece su perfil y fortalece su empleabilidad.

Movilidad y homologación: existen mecanismos institucionales que permiten la movilidad interna y externa, así como la homologación de asignaturas, lo cual favorece la continuidad de la formación y la doble titulación.

En síntesis, la flexibilidad curricular ofrece al estudiante diversas rutas formativas, ajustadas a sus intereses profesionales y a las demandas cambiantes del sector productivo.

Interdisciplinariedad e Internacionalización

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

La interdisciplinariedad se concibe como la integración de distintos saberes que enriquecen la gestión administrativa. Según el DM, el plan de estudios articula fundamentos de economía, contabilidad, procesos, gestión humana, mercadeo y logística, creando una visión amplia e integral de la organización. Se fomenta a través de proyectos de aula, semilleros de investigación y prácticas profesionales que invitan al trabajo colaborativo con otras disciplinas.

Por su parte, la internacionalización se consolida como un eje transversal. El programa incorpora inglés instrumental y bibliografía en lengua extranjera, promueve la participación en misiones académicas y pasantías, e integra tendencias globales como la digitalización, la sostenibilidad y la innovación. Estas acciones responden a la política institucional de visibilidad y cooperación académica internacional, permitiendo que los egresados adquieran competencias globales y estén en condiciones de desenvolverse en escenarios multiculturales.

5. PRINCIPIOS PEDAGÓGICOS

5.1 Lineamientos pedagógicos y didácticos

La Tecnología en Gestión Administrativa se sustenta en un enfoque constructivista por competencias, donde el aprendizaje es un proceso activo y situado: el estudiante construye saberes a partir de problemas reales, mientras el docente media, orienta y asegura la alineación entre propósitos formativos, actividades y evidencias. La propuesta pedagógica articula referentes epistemológicos y pedagógicos contemporáneos (constructivista, crítico, hermenéutico, sistémico y pragmático) para integrar comprensión teórica, aplicación práctica y resolución de problemas en contextos organizacionales.

Metodologías nucleares de enseñanza-aprendizaje (con evidencias de desempeño):

Aprendizaje Basado en Problemas (ABP): resolución guiada de situaciones de gestión (procesos, servicio, talento humano).

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

Evidencias: análisis de caso, bitácoras de solución, informes de decisiones.

Proyectos integradores: articulación de asignaturas para intervenir procesos administrativos con criterios de calidad y mejora continua.

Evidencias: proyecto aplicado, presentación técnica y tablero de indicadores.

Estudio de casos organizacionales: contraste teoría-práctica, trazando alternativas de decisión.

Evidencias: diagnóstico, propuesta y plan de implementación.

Talleres aplicados y simulación/uso de software especializado: práctica de herramientas para modelar procesos, gestionar información y soportar decisiones.

Evidencias: reportes de simulación, manuales operativos, tableros.

Prácticas empresariales, visitas técnicas y ferias de emprendimiento: verificación de desempeños en contexto real, con retroalimentación de actores externos.

Evidencias: informe técnico, carta de validación del escenario y portafolio de productos.

Rol docente y acompañamiento: el profesor planifica, orienta y retroalimenta de forma continua; habilita tutorías para fortalecer la autonomía y la permanencia; y asegura la coherencia entre resultados de aprendizaje, actividades y criterios de evaluación en cada curso.

Alineación curricular operativa (síntesis):

Resultados de aprendizaje (RA) → declaran lo que el estudiante demostrará al cierre del curso/área.

Actividades/metodologías → habilitan el logro del RA en condiciones auténticas (problemas, proyectos, casos).

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

Evidencias e instrumentos → permiten valorar el nivel de logro con criterios objetivos (rúbricas/portafolios).

Este triángulo de coherencia garantiza trazabilidad entre la formación declarada y los desempeños observables.

5.2 Lineamientos evaluativos

La evaluación es formativa, integral, continua y reflexiva: acompaña el aprendizaje, guía la mejora y verifica niveles de logro frente a los RA y las competencias del programa. Su foco no es la nota, sino la evidencia válida y confiable del desempeño en contexto.

Principios operativos de la evaluación:

- Periodicidad: valoración permanente durante el periodo académico (no solo cortes).
- Integralidad: pondera saber, saber hacer y saber ser en los productos y actuaciones.
- Participación: incorpora autoevaluación y coevaluación para corresponsabilidad y metacognición.
- Flexibilidad: adapta instrumentos y rutas de verificación a ritmos y características del estudiantado.
- Diversidad e idoneidad de instrumentos: rúbricas analíticas, listas de verificación, portafolios, pruebas prácticas, informes técnicos y presentaciones.
- Autenticidad e innovación: evaluación situada mediante proyectos, prácticas y problemas reales.

Momentos del proceso evaluativo:

- Diagnóstica (inicio): identifica saberes previos y brechas para ajustar la mediación didáctica.
- Formativa (durante): retroalimentación continua con criterios explícitos; ajustes oportunos a las actividades.
- Sumativa (cierre): verificación del nivel de logro de RA/competencias y consolidación de evidencias.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

Criterios de calificación: escala institucional de 0.0 a 5.0, con 3.0 como nota mínima aprobatoria; las cátedras definen la matriz de evaluación y sus ponderaciones, manteniendo transparencia, pertinencia y oportunidad en la comunicación de resultados.

Gestión de evidencias y mejora continua: los resultados del aula alimentan la autoevaluación del programa y los ciclos de mejoramiento pedagógico-curricular; las evidencias (portafolios, productos de proyecto, informes de práctica) constituyen insumo para decisiones de ajuste, apoyo y actualización.

RA del curso	Estrategia didáctica	Evidencia de desempeño	Criterios de valoración (síntesis)
Modela y mejora un proceso administrativo crítico del área.	Proyecto integrador + taller aplicado con software.	Mapa de procesos + plan de mejora + tablero de indicadores.	Pertinencia del diagnóstico, validez del indicador, viabilidad de mejoras, consistencia técnica.
Emite decisiones operativas con base en datos confiables.	ABP + estudio de caso con simulación.	Informe técnico de decisión + anexo de análisis de datos.	Calidad del análisis, fundamentación, impacto esperado, trazabilidad de fuentes.
Aplica normas y procedimientos de gestión documental en un proceso real.	Taller aplicado en contexto + práctica breve.	Procedimiento normalizado + matriz de control y trazabilidad.	Cumplimiento normativo, control del riesgo, claridad procedimental, usabilidad del formato.

6. LINEAMIENTOS INVESTIGATIVOS

La investigación en un programa tecnológico tiene particularidades que lo diferencian de los niveles profesional y posgradual. Mientras en estos últimos suele privilegiarse la producción

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

de nuevo conocimiento disciplinar, en la formación tecnológica la investigación se centra en la resolución práctica de problemas, la innovación aplicada y la transferencia de saberes al sector productivo. En este sentido, los lineamientos investigativos de la Tecnología en Gestión Administrativa se han diseñado para que los estudiantes no solo se familiaricen con los fundamentos de la indagación académica, sino que también desarrollen competencias que les permitan transformar realidades organizacionales desde su práctica cotidiana.

6.1 Sentido y propósito de la investigación en el programa

El propósito principal de la investigación en este programa es formar tecnólogos capaces de preguntar, analizar y proponer soluciones a los retos administrativos que enfrentan las organizaciones. La investigación se convierte en una metodología para el aprendizaje y, al mismo tiempo, en un componente esencial de la empleabilidad y el emprendimiento.

Desde la perspectiva institucional, investigar no significa únicamente aplicar técnicas de recolección y análisis de datos, sino también ejercitar una actitud crítica y reflexiva, que permita comprender la complejidad de los entornos productivos y anticipar respuestas innovadoras. Así, la investigación en la tecnología no se limita al aula: se extiende a la práctica empresarial, a los proyectos de emprendimiento y a los espacios comunitarios donde se generan propuestas de impacto social.

6.2 Principios que orientan la investigación

Pertinencia: cada ejercicio investigativo debe responder a una necesidad real del entorno empresarial, comunitario o institucional.

Aplicación: los proyectos se orientan a resultados concretos y verificables, con impacto en procesos administrativos.

Ética: se promueve la integridad académica, el respeto por las fuentes, la confidencialidad de la información y la responsabilidad con los datos.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

Interdisciplinariedad: los problemas de gestión administrativa rara vez son exclusivos; requieren integrar saberes de economía, contabilidad, informática, derecho laboral o gestión humana.

Formación progresiva: la investigación se desarrolla en niveles crecientes de complejidad, desde el aula hasta los semilleros y las opciones de grado.

6.3 Trayectoria formativa en investigación

El programa concibe la investigación como un eje transversal, que acompaña al estudiante desde el primer semestre hasta su opción de grado.

Inicio: el estudiante se aproxima a la investigación a través de proyectos de aula, la formulación de preguntas y el uso básico de fuentes. Aquí la intención no es “hacer ciencia” en el sentido tradicional, sino adquirir las herramientas para observar críticamente la realidad administrativa.

Desarrollo intermedio: los proyectos integradores articulan asignaturas en torno a un problema común. Por ejemplo, diseñar un plan de mejora para un proceso logístico en una pyme, elaborando diagnósticos, aplicando encuestas y proponiendo indicadores. Este nivel conecta la investigación con la práctica profesional.

Etapas finales: la formación se consolida en semilleros y en las opciones de grado. Los estudiantes pueden desarrollar un trabajo de investigación aplicada, un proyecto de emprendimiento o una intervención comunitaria. Cada una de estas opciones exige la formulación de un problema, la aplicación de un método y la elaboración de productos verificables.

6.4 Semilleros y líneas de investigación

Los semilleros constituyen la principal estrategia extracurricular de formación investigativa. Son espacios voluntarios donde los estudiantes, acompañados por docentes, abordan problemáticas de gestión administrativa con un enfoque de innovación. Aquí se fortalecen la escritura académica, la presentación de ponencias y la elaboración de artículos o informes técnicos.

Estos semilleros se articulan con las líneas institucionales de investigación, que permiten ordenar y dar continuidad a los proyectos. En el caso del programa, las líneas prioritarias son:

- Gestión administrativa y productividad.
- Innovación y emprendimiento.
- Transformación digital y gestión de la información.
- Responsabilidad social y sostenibilidad organizacional.

La existencia de estas líneas evita que los proyectos sean dispersos, y en cambio garantiza que cada aporte se inscriba en una estrategia de desarrollo académico y social más amplia.

6.5 Relación con el sector productivo

Una característica central de la investigación tecnológica es que se hace en contacto directo con la realidad laboral. En este programa, los proyectos investigativos se desarrollan de la mano con empresas, entidades públicas y organizaciones sociales. Esto asegura que los productos no sean meras simulaciones, sino propuestas con valor real para las organizaciones: planes de mejora, sistemas de indicadores, procedimientos de gestión documental, estrategias de servicio al cliente, entre otros.

Este vínculo con el sector productivo también fortalece la empleabilidad de los egresados, ya que les permite demostrar competencias en escenarios reales antes de graduarse. Para muchas organizaciones, los proyectos investigativos son la antesala a la contratación.

6.6 Productos esperados

El impacto de la investigación se mide en la generación de resultados concretos. Entre los productos que se esperan se incluyen:

- Diagnósticos de procesos administrativos.
- Informes técnicos de mejora.
- Ponencias en encuentros institucionales y externos.
- Artículos en revistas estudiantiles o boletines académicos.
- Proyectos de emprendimiento derivados de ejercicios de investigación.
- Prototipos tecnológicos de gestión (aplicaciones, tableros de control, formatos normalizados).

Estos productos tienen un doble valor: fortalecen la experiencia académica del estudiante y constituyen un aporte tangible al entorno social y productivo.

6.7 Evaluación y mejora de la función investigativa

La gestión de la investigación se evalúa a través de los comités de programa y de facultad, que hacen seguimiento a la participación en semilleros, al número de proyectos realizados y a la calidad de los productos generados. Los resultados de este seguimiento alimentan los planes de mejoramiento, garantizando que la formación investigativa esté en constante actualización.

La investigación en la Tecnología en Gestión Administrativa no se concibe como un ejercicio accesorio, sino como un componente esencial de la formación. Es la vía para que los estudiantes aprendan a problematizar, a construir soluciones y a validar propuestas en contextos reales. Al finalizar, cada egresado no solo posee competencias para desempeñarse en procesos administrativos, sino también la capacidad de analizar críticamente su entorno, proponer mejoras e innovar en los espacios donde actúe. En coherencia con la misión

institucional, estos lineamientos garantizan que la investigación sea una herramienta concreta para el desarrollo de la empleabilidad y el emprendimiento, y al mismo tiempo una forma de aportar al progreso económico y social del país.

7. LINEAMIENTOS DE PROYECCIÓN SOCIAL

La interacción con la sociedad y el sector productivo constituye una de las funciones esenciales del programa, junto con la docencia y la investigación. Desde esta perspectiva, la Tecnología en Gestión Administrativa no se entiende únicamente como un espacio académico para transmitir conocimientos, sino como un proyecto educativo que debe incidir en la transformación de contextos reales, aportar soluciones a las organizaciones y fortalecer el tejido social y empresarial del país.

7.1 Sentido y propósito

El programa reconoce que la educación tecnológica solo cobra verdadero sentido cuando logra establecer vínculos estrechos con su entorno. En un país en el que la mayoría de las empresas corresponden a micro, pequeñas y medianas organizaciones, y en el que amplios sectores de la población enfrentan limitaciones de acceso a servicios y oportunidades, la gestión administrativa se convierte en una herramienta de impacto directo.

La finalidad de esta función es, por tanto, múltiple:

- Ofrecer respuestas pertinentes a necesidades organizacionales y sociales.
- Potenciar en los estudiantes competencias profesionales y ciudadanas a través de experiencias de contacto real.
- Contribuir al desarrollo sostenible, fomentando la innovación, la formalización empresarial y la transparencia en la gestión.
- Retroalimentar al programa y a la institución con aprendizajes derivados de la práctica, asegurando la pertinencia curricular.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

En otras palabras, el trabajo con el entorno no se concibe como un apéndice de la formación, sino como un componente estructural que retroalimenta, desafía y actualiza constantemente al currículo.

7.2 Principios orientadores

Las acciones de esta naturaleza se guían por principios que garantizan su coherencia:

- Pertinencia social y productiva: cada intervención parte de una necesidad concreta identificada en las comunidades o en el sector empresarial.
- Bidireccionalidad: no solo se transfiere conocimiento; también se recibe información y aprendizajes del entorno que enriquecen el programa.
- Integralidad: los proyectos articulan docencia, investigación y servicio, asegurando coherencia con la formación integral del estudiante.
- Sostenibilidad: se privilegian procesos con continuidad, que generen transformaciones más allá de una práctica puntual.
- Inclusión y ética: se promueve la participación de diversos sectores sociales, con un enfoque de respeto, equidad y responsabilidad social.

7.3 Estrategias de interacción con el entorno

La relación con el medio externo se concreta a través de diferentes estrategias:

Prácticas empresariales con impacto social y productivo. Los estudiantes diagnostican procesos, proponen mejoras y transfieren conocimientos que fortalecen la gestión administrativa en empresas, entidades públicas y organizaciones sociales.

Proyectos de aula con alcance comunitario. Varias asignaturas incorporan actividades orientadas a asociaciones, cooperativas y microempresas, integrando teoría y práctica con impacto directo en la gestión de estas organizaciones.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

Fomento al emprendimiento. Se estimulan iniciativas empresariales lideradas por estudiantes, no solo como alternativa de empleo, sino como respuesta a problemas sociales y económicos de su entorno.

Convenios interinstitucionales. Las alianzas con gremios, cámaras de comercio, instituciones estatales y ONG amplían el espectro de acción, garantizando escenarios para la práctica y la investigación aplicada.

Educación continua. Se desarrollan talleres, seminarios y diplomados abiertos, que permiten llevar los conocimientos generados en el aula hacia públicos más amplios, contribuyendo a la actualización del sector productivo y al fortalecimiento comunitario.

7.4 Impactos y aprendizajes

El beneficio de estas acciones es bidireccional.

En los estudiantes: se fortalecen las competencias técnicas y blandas, se adquiere sensibilidad frente a las realidades sociales y se aprende a liderar procesos en contextos de alta complejidad.

En las organizaciones y comunidades: se mejoran procesos administrativos, se optimizan recursos, se promueve la formalización de prácticas de gestión y se introducen herramientas tecnológicas y de innovación.

De manera crítica, es importante reconocer que no siempre se logra el impacto esperado. Algunas organizaciones presentan resistencias al cambio o carecen de recursos para implementar las propuestas diseñadas. Estos desafíos no invalidan la estrategia, sino que la enriquecen, pues permiten a los estudiantes comprender la complejidad del cambio organizacional y la necesidad de generar soluciones viables y sostenibles.

7.5 Seguimiento y evaluación

Cada intervención se somete a un proceso de seguimiento a través de informes, indicadores de impacto y retroalimentación de las empresas y comunidades. Los resultados se presentan

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

en comités académicos y se incorporan a los planes de mejoramiento del programa. Este ciclo de retroalimentación garantiza que las acciones externas no sean aisladas, sino parte de una política de calidad y pertinencia académica.

El trabajo con el entorno es, en última instancia, el puente entre el conocimiento y la realidad. Permite que los estudiantes no solo aprendan, sino que también transformen; que las empresas y comunidades no solo reciban apoyo, sino que también enseñen; y que el programa se mantenga en constante evolución, ajustando su currículo a partir de la experiencia práctica. En coherencia con la misión institucional, esta función asegura que la Tecnología en Gestión Administrativa forme profesionales capaces de generar valor económico, social y humano, y que la educación tecnológica sea reconocida no solo por sus egresados, sino por los cambios que promueve en la sociedad.

8. ACTORES CURRICULARES

Estudiantes

El estudiante es el núcleo del proceso formativo y constituye la razón de ser del programa. Se le concibe como un sujeto activo que participa en la construcción de conocimiento y que, a lo largo de su trayectoria, va desarrollando competencias técnicas, tecnológicas y sociohumanísticas que le permiten responder a las necesidades de las organizaciones y de la sociedad. Su papel trasciende el aula: en cada proyecto, práctica empresarial o ejercicio de investigación aplicada, el estudiante se enfrenta a problemas reales y aprende a construir soluciones pertinentes y sostenibles.

El programa reconoce además la diversidad de perfiles de ingreso, lo que exige generar condiciones de acompañamiento académico y bienestar que favorezcan la permanencia. No todos los estudiantes acceden en las mismas condiciones, y por eso se promueven tutorías, nivelaciones y estrategias de apoyo que buscan garantizar la equidad. De esta manera, el proceso formativo no solo entrega competencias técnicas, sino que también fortalece la autonomía, la responsabilidad y el compromiso ético de los futuros tecnólogos.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

Los estudiantes son también actores de mejora continua. A través de su participación en encuestas de satisfacción, consejos de programa y procesos de autoevaluación, aportan información de primera mano sobre la pertinencia del currículo y las dinámicas pedagógicas. Este diálogo permanente convierte su voz en un insumo estratégico para la innovación curricular, consolidando el carácter participativo de la educación superior que promueve el Politécnico Internacional.

Profesores

El cuerpo docente se configura como el garante de la calidad académica. Su función no se limita a la enseñanza de contenidos, sino que abarca el diseño de actividades, la mediación pedagógica, la orientación de los estudiantes y la evaluación del logro de los resultados de aprendizaje. Cada profesor es responsable de asegurar la coherencia entre lo declarado en el plan de estudios y lo que ocurre en el aula, de manera que exista trazabilidad entre competencias, metodologías e instrumentos de evaluación.

La riqueza del programa se nutre de la pluralidad de perfiles docentes: profesionales con experiencia en administración, gestión documental, talento humano, logística, contabilidad y tecnologías de la información. Esta diversidad permite que el estudiante reciba no solo teoría, sino también perspectivas prácticas directamente conectadas con el sector productivo. Además, el profesor participa en procesos de investigación, extensión y actualización disciplinar, lo que garantiza que el currículo esté en permanente diálogo con los cambios de la economía y de la gestión organizacional.

La institución espera que el docente asuma también un rol reflexivo y crítico. Se le concibe como un actor que revisa sus propias prácticas pedagógicas, innova en metodologías y contribuye a la mejora del programa. Su compromiso ético y su experiencia profesional se convierten en ejemplos formativos que modelan las actitudes de los estudiantes, fortaleciendo así la dimensión humana de la educación tecnológica.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

Egresados

Los egresados representan la evidencia más visible del impacto y la pertinencia del programa. Al insertarse en el mercado laboral, actúan como embajadores de la institución y validan la calidad de la formación recibida. Se desempeñan en áreas administrativas de organizaciones públicas y privadas, aportando a la optimización de procesos, al uso de herramientas tecnológicas y a la generación de indicadores para la toma de decisiones. Su inserción en el mundo del trabajo confirma que las competencias desarrolladas responden a las demandas del sector productivo.

Sin embargo, su papel no se agota en el desempeño profesional. Los egresados también son actores de retroalimentación curricular. A través de estudios de seguimiento, encuestas y participación en comités, aportan información valiosa sobre la pertinencia de los contenidos, los cambios en las tendencias del sector y las necesidades emergentes del mercado laboral. Esta información se incorpora en los procesos de autoevaluación y planes de mejoramiento, asegurando que el programa evolucione en sintonía con la realidad.

Muchos de ellos, además, retornan a la institución en diferentes roles: como docentes, asesores de prácticas, aliados en convenios empresariales o emprendedores que generan empleo y abren espacios de formación para nuevas generaciones. De esta forma, se configura un círculo virtuoso en el que los egresados no solo confirman la calidad del programa, sino que también contribuyen a su actualización permanente y al fortalecimiento de la comunidad académica.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Sistema de Aseguramiento de la Calidad.

La evaluación de un programa académico constituye un proceso esencial para garantizar la calidad de la educación superior y su pertinencia en relación con las transformaciones sociales, económicas y culturales del país. En el caso de la Tecnología en Gestión Administrativa, la valoración permanente de la propuesta curricular es una condición

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

indispensable para asegurar que los estudiantes desarrollen las competencias declaradas en el perfil de egreso y que estas respondan de manera efectiva a los desafíos del sector productivo y a las exigencias normativas del Ministerio de Educación Nacional.

El programa se somete a procesos de evaluación enmarcados en el Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad, los cuales se conciben como ejercicios de carácter participativo, continuo y reflexivo. La evaluación no se entiende como una verificación aislada, sino como un ciclo de mejoramiento constante que involucra a todos los actores curriculares. Estudiantes, docentes, egresados, empleadores y aliados externos participan en la recolección de evidencias, la valoración de resultados y la formulación de planes de acción. Esta visión democratiza la calidad y convierte la evaluación en un proceso colectivo que fortalece la cultura académica de la institución.

Uno de los criterios fundamentales de valoración es la coherencia interna del currículo. Esto implica examinar la relación entre los propósitos de formación, el perfil de egreso, las competencias, los resultados de aprendizaje y la organización del plan de estudios. La consistencia entre estos elementos asegura que lo declarado en el proyecto educativo tenga correspondencia con lo enseñado en las aulas y con lo aprendido en escenarios de práctica. La trazabilidad curricular constituye, en este sentido, una garantía de transparencia y de cumplimiento de los estándares de calidad definidos por el MEN.

Otro criterio esencial es la pertinencia externa, que se evalúa mediante la retroalimentación de los sectores productivo y social, así como a través del seguimiento a egresados y el análisis de las dinámicas del mercado laboral. En este proceso se consideran las tendencias de la economía digital, las demandas de la gestión administrativa contemporánea, la incorporación de nuevas tecnologías y las competencias emergentes que requieren las organizaciones. Esta valoración asegura que el programa no permanezca estático, sino que evolucione en diálogo con las transformaciones del entorno.

La eficiencia del proceso formativo constituye un tercer criterio de evaluación. Para ello se emplean indicadores relacionados con tasas de retención, permanencia, deserción y

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

graduación, así como con los niveles de empleabilidad y emprendimiento de los egresados. Estos datos permiten establecer en qué medida el programa cumple su misión de formar profesionales capaces de insertarse en el mundo laboral o de generar sus propias iniciativas productivas. Asimismo, se analizan los recursos invertidos, la utilización de la infraestructura y la disponibilidad de apoyo académico, con el fin de garantizar una gestión responsable y efectiva.

Un cuarto criterio se refiere al impacto académico y social. Aquí se examinan los resultados de la investigación formativa, la participación en semilleros, la producción académica de docentes y estudiantes, y el alcance de los proyectos de intervención realizados en organizaciones y comunidades. Se valoran igualmente las acciones de extensión, las alianzas interinstitucionales y la capacidad del programa para contribuir al desarrollo local y regional. Este enfoque reconoce que la calidad no se reduce a la enseñanza en el aula, sino que se proyecta en la capacidad de generar transformaciones más allá del espacio académico.

El programa incorpora además la evaluación de la gestión docente, considerando factores como la planeación de las clases, la aplicación de metodologías activas, la coherencia en la evaluación de los aprendizajes y la retroalimentación a los estudiantes. Estos procesos se acompañan de programas de formación profesoral y actualización pedagógica, que permiten fortalecer el desempeño de los docentes y garantizar su alineación con el modelo educativo institucional.

Todos estos criterios se articulan en un proceso de autoevaluación periódica, en el que se recogen evidencias cualitativas y cuantitativas, se contrastan los logros alcanzados con los estándares de calidad, y se formulan planes de mejoramiento con metas claras, responsables definidos y cronogramas de ejecución. El seguimiento a estos planes es clave, pues asegura que la autoevaluación no se limite a un diagnóstico, sino que se traduzca en acciones concretas de transformación.

La evaluación del programa, en síntesis, es un ejercicio de carácter formativo y no sancionatorio. Más que señalar fallas, busca generar aprendizajes institucionales que

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

permitan ajustar el currículo, mejorar los procesos académicos y administrativos, y responder de manera más efectiva a las expectativas de los estudiantes y de la sociedad. Esta visión crítica y reflexiva garantiza que la Tecnología en Gestión Administrativa mantenga su vigencia, fortalezca su pertinencia y cumpla con la misión de formar tecnólogos capaces de liderar procesos administrativos con calidad, ética y compromiso social.

10. PROSPECTIVA DEL PROGRAMA

La prospectiva de la Tecnología en Gestión Administrativa se proyecta como una declaración de futuro, un ejercicio de anticipación que busca orientar el rumbo del programa frente a los desafíos sociales, productivos y educativos del país. Esta visión de largo plazo no se limita a enumerar tendencias, sino que establece apuestas estratégicas que garantizan la vigencia y la pertinencia del programa en un mundo caracterizado por la transformación constante.

El programa reconoce, en primer lugar, que la gestión administrativa está atravesando un proceso de reinventarse en la era digital. La masificación de las tecnologías de la información, la automatización de procesos, la analítica de datos y el uso de herramientas como la inteligencia artificial están redefiniendo las funciones administrativas tradicionales. En este contexto, la formación tecnológica debe preparar profesionales que no solo dominen los fundamentos del ciclo administrativo, sino que sean capaces de integrar tecnologías emergentes en la gestión de procesos, garantizando eficiencia, transparencia y sostenibilidad.

La segunda gran tendencia que orienta la prospectiva es la reconfiguración del mercado laboral. Estudios nacionales e internacionales coinciden en señalar que los empleos de carácter operativo tienden a desaparecer o a transformarse, mientras que crece la demanda de perfiles con capacidad de supervisión, análisis y adaptación al cambio. En consecuencia, el programa se propone reforzar la formación en competencias analíticas, en gestión de información y en liderazgo de procesos, de manera que sus egresados sean reconocidos como actores estratégicos dentro de las organizaciones.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

Un tercer horizonte está relacionado con la sostenibilidad y la responsabilidad social. Las empresas y entidades públicas están cada vez más comprometidas con políticas de sostenibilidad, economía circular y transparencia organizacional. El programa debe incorporar de manera transversal estos enfoques, de modo que los egresados actúen como promotores de la gestión responsable de recursos, la reducción de impactos ambientales y la consolidación de culturas organizacionales basadas en la ética y la rendición de cuentas.

En el plano educativo, la prospectiva exige reconocer que la educación superior está transitando hacia un modelo de aprendizaje flexible, continuo y global. La virtualidad, la formación híbrida y las credenciales alternativas son ya una realidad, y el programa debe aprovechar estas modalidades para ampliar su cobertura, diversificar sus públicos y ofrecer trayectorias formativas que se adapten a estudiantes de distintas edades y contextos. El reto es asegurar que la flexibilidad no comprometa la calidad, sino que se convierta en una ventaja competitiva frente a otros programas del mismo nivel.

La internacionalización constituye otro eje fundamental de la proyección futura. No basta con incluir el inglés en el plan de estudios; es necesario fortalecer las oportunidades de movilidad académica, la participación en proyectos internacionales y la incorporación de referentes globales en gestión administrativa. La visión es que el tecnólogo en Gestión Administrativa del Politécnico Internacional no se limite al mercado laboral colombiano, sino que pueda desempeñarse con éxito en contextos regionales y globales.

Desde la perspectiva institucional, la prospectiva del programa también se vincula con el objetivo de consolidar una cultura de calidad y de mejora continua. Ello implica fortalecer los sistemas de autoevaluación, ampliar los mecanismos de participación de egresados y empleadores, y asegurar que los aprendizajes derivados de la práctica alimenten constantemente la actualización curricular. La meta es que el programa no sea reactivo frente a los cambios, sino que se adelante a ellos, proponiendo innovaciones pedagógicas y curriculares.

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

Finalmente, se reconoce la importancia del emprendimiento como motor de desarrollo social y económico. En un país donde el desempleo juvenil es una preocupación constante, el programa se compromete a formar tecnólogos capaces de generar sus propias iniciativas empresariales, de dinamizar el tejido productivo y de contribuir a la formalización de pequeños negocios. El emprendimiento no se entiende aquí como una alternativa marginal, sino como un eje transversal de la formación que dota a los egresados de herramientas para transformar sus realidades y las de sus comunidades. La perspectiva de la Tecnología en Gestión Administrativa se sintetiza en cinco grandes apuestas: digitalización de procesos, fortalecimiento de competencias analíticas y de liderazgo, compromiso con la sostenibilidad, internacionalización de la formación y consolidación del emprendimiento. Estas apuestas están en sintonía con las directrices del MEN, con el Marco Nacional de Cualificaciones y con las tendencias globales de la educación tecnológica. El desafío es enorme: preparar a los tecnólogos no solo para insertarse en un mercado laboral cambiante, sino para convertirse en protagonistas de la transformación de las organizaciones y de la sociedad. El programa asume ese reto con la convicción de que la educación tecnológica es una herramienta poderosa para la movilidad social, la innovación y el desarrollo sostenible.

El Proyecto Educativo del Programa de Tecnología en Gestión Administrativa constituye la expresión más clara de la identidad académica, pedagógica y social del Politécnico Internacional en este campo del conocimiento. A lo largo de sus capítulos se han delineado los fundamentos, las orientaciones curriculares, las estrategias pedagógicas y los compromisos con la sociedad, en un ejercicio de coherencia entre la misión institucional, las directrices del Ministerio de Educación Nacional y las necesidades reales del sector productivo y comunitario.

El documento muestra que el programa no es una propuesta aislada, sino parte de una política institucional que concibe la educación tecnológica como motor de transformación social y de movilidad laboral. Cada apartado del PEP confirma que la formación no se limita a la transmisión de saberes, sino que se proyecta hacia la construcción de competencias

**Proyecto Educativo del Programa
Tecnología en Gestión Administrativa
Politécnico Internacional Institución de Educación Superior**

verificables, hacia el fortalecimiento de valores éticos y ciudadanos, y hacia la generación de impactos positivos en el entorno.

La trayectoria curricular está diseñada para garantizar coherencia entre perfiles de ingreso y de egreso, resultados de aprendizaje, áreas de formación y mecanismos de evaluación. Esta organización asegura que el egresado sea un profesional capaz de integrar teoría y práctica, dominar herramientas tecnológicas, liderar procesos de gestión y actuar con responsabilidad social en escenarios complejos y cambiantes.

La investigación, la interacción con el entorno, la participación de los actores curriculares y los procesos de evaluación del programa consolidan una dinámica de mejora continua que fortalece la pertinencia académica y la confianza social en la institución. La prospectiva, por su parte, señala un horizonte ambicioso, en el que la digitalización, la sostenibilidad, el emprendimiento y la internacionalización se convierten en pilares estratégicos para mantener la vigencia del programa y su capacidad de respuesta frente a los desafíos del siglo XXI. Este documento es un compromiso explícito con la calidad, la pertinencia y la responsabilidad social. Es la hoja de ruta que orienta la formación de tecnólogos que, más allá de desempeñar funciones administrativas, están llamados a ser agentes de innovación, de desarrollo económico y de transformación social. Con este documento, el programa reafirma su papel como alternativa de educación superior tecnológica que contribuye a la competitividad del país y al bienestar de sus ciudadanos.